Antrag auf Förderung einer Exkursion

Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller

Name, Vorname, Titel
Fakultät / Institut
Straße und Hausnummer

Telefon
E-Mail

Bankverbindung IBAN, BIC

Termin

(Geplanter) Beginn: Ende:

Falls Sie noch nicht genau wissen, wann Ihre Exkursion stattfinden wird, geben Sie bitte den vorgesehenen Zeitraum an: _____ bis _____ .

Falls sich an den angegebenen Terminen etwas ändert, teilen Sie uns dies bitte unverzüglich mit.

Zielgebiet / Ort der Exkursion

Handelt es sich um eine Pflichtexkursion? Ja ◉ Nein ○

Anzahl der teilnehmenden Studierenden

Kostenaufstellung/Kostenkalkulation

Bitte erstellen Sie eine Übersicht über die geschätzten Exkursionskosten. Alle relevanten Reisekosten – ausgenommen Verpflegungskosten – sind aufzuführen. Entsprechende Belege bzw. Kostenvoranschläge sind – sofern bereits vorhanden – beizufügen.

1. _____ _____ €
2. _____ _____ €
3. _____ _____ €
4. _____ _____ €

Gesamt 0 **€**

Werden weitere Zuschüsse von anderer Seite beantragt, geben Sie bitte an, bei wem und in welcher Höhe:

Organisation	Höhe in €
_____	_____ €
_____	_____ €

Ich beantrage einen Exkursionszuschuss in Höhe von: _____ €

Antragsnummer (wird vom Verband ausgefüllt)

Allgemeine Angaben zur Exkursion (max. 2000 Zeichen)

Beizufügende Unterlagen und zusätzliche Angaben

☐ **Empfehlungsschreiben einer Professorin/eines Professors oder eines anderen habilitierten Institutsmitglieds** (nur bei rein studentisch organisierten Exkursionen)

☐ **Ist die betreuende Professorin / der betreuende Professor Mitglied im Verband?** **Ja** ◯ **nein** ◉

☐ **Kostenvoranschläge/Belege für die geltend gemachten Kosten** (s.o.)

☐ **Refaratsliste**

☐ **Teilnehmerliste**

Für den Verband ist es wichtig, dass die geförderten Personen und Projekte für die Spenderinnen und Spender sichtbar werden – z.B. im Internet (auf unserer Website), in den sozialen Medien, in unseren Präsentationen und in den Printmedien (der Universität). Hierfür bitten wir Sie während der Durchführung Ihres Projekts wie auch nach dessen Abschluss um Ihre tatkräftige Unterstützung.

Nach Abschluss der Exkursion ist innerhalb **von 8 Wochen** ein allgemeinverständlicher, für eine Publikation geeigneter Abschlussbericht mit einigen Fotos vorzulegen (Länge: ca. 4000 Zeichen).

Ich bin/wir sind einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten informationstechnisch erfasst und verarbeitet werden. Ich bin/wir sind einverstanden, dass die Angaben und Berichte zum Projekt im Falle einer Förderung auf der verbandseigenen Website oder in den zum Verband gehörenden sozialen Medien veröffentlicht und für die Mitgliederwerbung verwendet werden. Ich erkläre mich/wir erklären uns bereit, im Falle einer Förderung auf Wunsch des Verbands bei Veranstaltungen des Verbands über die Exkursion zu berichten.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter diesem Link

Ich versichere/wir versichern, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben (einschließlich Anlagen) vollständig und richtig sind.

_____, _____ _____

Ort Datum Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Hinweise zum Ausfüllen des Antrags

Auf Seite 2:
Bitte beschreiben Sie kurz, welche inhaltlichen und didaktischen Ziele die Exkursion verfolgt, wie sie in den Studiengang eingebettet ist und in welchem Rahmen (Seminar, Übung usw.) sie angeboten wird. Welche Themen sollen auf der Exkursion behandelt werden? Welchen Beitrag müssen die Studierenden zur Vorbereitung/während/nach der Exkursion leisten?

- Bitte das Formular ausschließlich am Computer ausfüllen. Das geht am besten mit dem Acrobat Reader, ist aber auch mit anderen PDF-Readern möglich.

- Fügen Sie am Ende des Formulars bitte Ihre elektronische Unterschrift ein. Sie kann direkt am Computer/Tablet mit dem Acrobat Reader erstellt oder eingescannt und als Bild eingefügt werden

- Bitte fügen Sie alle erforderlichen Antragsunterlagen zu einem einzigen PDF-Dokument zusammen. Dokumente, die nur in Papierform vorliegen, hierfür bitte einscannen. Einfache Programme zum Erstellen und Zusammenfügen von PDFs können kostenlos aus dem Internet heruntergeladen werden.

- Bitte wählen Sie zum Abspeichern einen Dateinamen, der Ihren Nachnamen und Vornamen enthält (also z.B. Antrag_Mustermann_Max).

- Wenn Sie Unterlagen nachreichen möchten, fügen Sie die entsprechenden Dokumente bitte in Ihr Gesamt-PDF ein, und senden Sie uns den Antrag erneut zu. Aus dem Dateinamen sollte hervorgehen, dass es sich um eine korrigierte Antragsversion handelt.

- Bitte übermitteln Sie uns Ihren Antrag spätestens zwei Wochen vor der jeweils nächsten Vorstandssitzung per E-Mail. Den Termin der nächsten Vorstandssitzung finden Sie auf unserer Website. Bitte keine Anträge auf Papier mehr einreichen!