Antrag auf Förderung eines Einzelprojekts

Ich beantrage/Wir beantragen eine Förderung für

☐ ein Studienpraktikum im In- oder Ausland
☐ die Teilnahme an einer Konferenz/Tagung mit eigenem Beitrag
☐ Forschungsaufgaben im Rahmen des Studiums
☐ einen kurzen Auslandsaufenthalt im Rahmen einer Abschlussarbeit
☐ die Teilnahme an einer Sommerschule
☐ ein Studienabschluss-Stipendium
☐ Sonstiges _____

Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller
(bei Gruppenanträgen bitte eine/n Ansprechpartner/in nennen)

Name, Vorname _____
Straße und Hausnummer _____
PLZ und Ort _____
Telefon _____ E-Mail _____
Bankverbindung (IBAN, BIC) _____
Studiengang _____
Fakultät _____

Termin
(Geplanter) Beginn: _____ (Geplantes) Ende: _____

Wenn Sie noch nicht genau wissen, wann Ihr Projekt stattfinden wird, geben Sie bitte den vorgesehenen Zeitraum an: _____ bis _____ .

Falls sich an den angegebenen Terminen etwas ändert, teilen Sie uns dies bitte unverzüglich mit.

Arbeitsplan/Zeitplan (entfällt bei Konferenzeilnahmen und Teilnahme an einer Sommerschule)
Bitte führen Sie tabellarisch auf, wann Sie welche Arbeiten für Ihr Projekt durchführen werden.

von	bis	Geplantes Arbeitspaket / Schritte

Antragsnummer (wird vom Verband ausgefüllt)

Allgemeine Angaben zum Projekt (max. 2000 Zeichen)

Kostenaufstellung/Kostenkalkulation
Bitte geben Sie die geschätzten Kosten für Ihr Projekt an. Alle Ausgaben im Rahmen des Projekts – ausgenommen Verpflegungskosten – sind anzuführen. Entsprechende Belege bzw. Kostenvoranschläge sind – sofern bereits vorhanden – beizufügen.

1. _____ _____ €
2. _____ _____ €
3. _____ _____ €
4. _____ _____ €
5. _____ _____ €

Gesamt _____0 **€**

Werden weitere Zuschüsse von anderer Seite beantragt, geben Sie bitte an, bei wem und in welcher Höhe.

Organisation	Höhe in €
_____	_____ €
_____	_____ €

Welche Selbstbeteiligung an den Kosten ist vorgesehen? _____ €

Ich beantrage eine Projektförderung in Höhe von: _____ €

Wie finanzieren Sie Ihr Studium?

Ehrenamtliches Engagement
Engagieren Sie sich ehrenamtlich? Wenn ja, wofür und in welchem Rahmen?

Beizufügende Unterlagen

☐ **Lebenslauf** (1 Seite)

☐ **Leistungsnachweise** (eine aktuelle ECTS-Punkte und Notenübersicht und, falls vorhanden, Ihr Bachelorzeugnis)

☐ **Empfehlungsschreiben einer Professorin/eines Professors oder eines anderen habilitierten Institutsmitglieds**

Name der Professorin / des Professors:

Mitglied im Verband? Ja ◉ **nein** ○

☐ **Kostenvoranschläge/Belege für die geltend gemachten Kosten** (s.o.)

Für den Verband ist es wichtig, dass die geförderten Personen und Projekte für die Spenderinnen und Spender sichtbar werden – z.B. im Internet (auf unserer Website), in den sozialen Medien, in unseren Präsentationen und in den Printmedien (der Universität). Hierfür bitten wir Sie während der Durchführung Ihres Projekts wie auch nach dessen Abschluss um Ihre tatkräftige Unterstützung.

Nach Abschluss des geförderten Projekts ist **innerhalb von 8 Wochen** ein allgemeinverständlicher, für eine Publikation geeigneter Abschlussbericht mit einigen Fotos/ Illustrationen vorzulegen (Länge: ca. 4000 Zeichen).

Ich bin/wir sind einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten informationstechnisch erfasst und verarbeitet werden. Ich bin/wir sind einverstanden, dass die Angaben und Berichte zum Projekt im Falle einer Förderung auf der verbandseigenen Website oder in den zum Verband gehörenden sozialen Medien veröffentlicht und für die Mitgliederwerbung verwendet werden. Ich erkläre mich/wir erklären uns bereit, im Falle einer Förderung auf Wunsch des Verbands bei Veranstaltungen des Verbands über mein/unser Projekt zu berichten.

Ich versichere/wir versichern, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben (einschließlich Anlagen) vollständig und richtig sind.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter diesem Link

_____, _____ _____

Ort Datum Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Hinweise zum Ausfüllen des Antrags

- Bitte das Formular ausschließlich am Computer ausfüllen. Das geht am besten mit dem Acrobat Reader, ist aber auch mit anderen PDF-Readern möglich.

- Fügen Sie am Ende des Formulars bitte Ihre elektronische Unterschrift ein. Sie kann direkt am Computer/Tablet mit dem Acrobat Reader erstellt oder eingescannt und als Bild eingefügt werden

- Bitte fügen Sie alle erforderlichen Antragsunterlagen zu einem einzigen PDF-Dokument zusammen. Dokumente, die nur in Papierform vorliegen, hierfür bitte einscannen. Einfache Programme zum Erstellen und Zusammenfügen von PDFs können kostenlos aus dem Internet heruntergeladen werden.

- Bitte wählen Sie zum Abspeichern einen Dateinamen, der Ihren Nachnamen und Vornamen enthält (also z.B. Antrag_Mustermann_Max).

- Wenn Sie Unterlagen nachreichen möchten, fügen Sie die entsprechenden Dokumente bitte in Ihr Gesamt-PDF ein, und senden Sie uns den Antrag erneut zu. Aus dem Dateinamen sollte hervorgehen, dass es sich um eine korrigierte Antragsversion handelt.

- Bitte übermitteln Sie uns Ihren Antrag spätestens zwei Wochen vor der jeweils nächsten Vorstandssitzung per E-Mail. Den Termin der nächsten Vorstandssitzung finden Sie auf unserer Website. Bitte keine Anträge auf Papier mehr einreichen!