

Kostenaufstellung/Kostenkalkulation

Bitte geben Sie die geschätzten Kosten für Ihr Projekt an. Alle Ausgaben im Rahmen des Projekts – ausgenommen Verpflegungskosten – sind anzuführen. Entsprechende Belege bzw. Kostenvoranschläge sind – sofern bereits vorhanden – beizufügen.

1. _____	_____ €
2. _____	_____ €
3. _____	_____ €
4. _____	_____ €
5. _____	_____ €
Gesamt	_____ €

Werden weitere Zuschüsse von anderer Seite beantragt, geben Sie bitte an, bei wem und in welcher Höhe.

Organisation	Höhe in €
_____	_____ €
_____	_____ €

Welche Selbstbeteiligung an den Kosten ist vorgesehen? _____ €

Ich beantrage eine Projektförderung in Höhe von: _____ €

Ehrenamtliches Engagement

Engagieren Sie sich ehrenamtlich? Wenn ja, wofür und in welchem Rahmen?

Hinweise zum Ausfüllen des Antrags

- Bitte das Formular ausschließlich am Computer ausfüllen. Das geht am besten mit dem Acrobat Reader, ist aber auch mit anderen PDF-Readern möglich.
- Fügen Sie am Ende des Formulars bitte Ihre elektronische Unterschrift ein. Sie kann direkt am Computer/Tablet mit dem Acrobat Reader erstellt oder eingescannt und als Bild eingefügt werden
- Bitte fügen Sie alle erforderlichen Antragsunterlagen zu einem einzigen PDF-Dokument zusammen. Dokumente, die nur in Papierform vorliegen, hierfür bitte einscannen. Einfache Programme zum Erstellen und Zusammenfügen von PDFs können kostenlos aus dem Internet heruntergeladen werden.
- Bitte wählen Sie zum Abspeichern einen Dateinamen, der Ihren Nachnamen und Vornamen enthält (also z.B. Antrag_Mustermann_Max).
- Wenn Sie Unterlagen nachreichen möchten, fügen Sie die entsprechenden Dokumente bitte in Ihr Gesamt-PDF ein, und senden Sie uns den Antrag erneut zu. Aus dem Dateinamen sollte hervorgehen, dass es sich um eine korrigierte Antragsversion handelt.
- Bitte übermitteln Sie uns Ihren Antrag spätestens zwei Wochen vor der jeweils nächsten Vorstandssitzung per E-Mail. Den Termin der nächsten Vorstandssitzung finden Sie auf unserer Website. Bitte keine Anträge auf Papier mehr einreichen!